

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Udruge za promicanje kulture i umjetnosti i kulturnu suradnju u regiji - Kulturosfera na sjednici održanoj dana 28. rujna 2015. donijela je

STATUT

UDRUGE ZA PROMICANJE KULTURE I UMJETNOSTI I KULTURNU SURADNJI U REGIJI - KULTUROSFERA

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Udruga za promicanje kulture i umjetnosti i kulturnu suradnju u regiji - Kulturosfera** (u daljem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je **Kulturosfera**.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je **Culturesfere**.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Kulturosfera je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Kulturosfera je neprofitna pravna osoba.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, sukladno pravnom poretku pojedine strane države.

Članak 4.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike, bez pravne osobnosti. Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 3cm, koji je obodno ispisan skraćenim nazivom Udruge, a u sredini pečata je sjedište Udruge i znak.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik Udruge ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se otvorenosću svih tijela Udruge, pravodobnim obavješćivanjem članstva i javnosti na web stranicama, te javnim priopćenjima.

Članovi se o radu obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruga.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustovati sjednicama tijela upravljanja Udruga i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoj bilten, ili svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiraju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

II Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje kulture i umjetnosti,
- kulturna suradnja u regiji i razmjena kulturnih dobara sa zemljama u regiji,
- stvaranje i promicanje mreže kulturne razmjene sa ciljem ostvarivanja projekata s međunarodnim sudionicima, posebno sa zemljama u regiji,
- promicanje hrvatskih kulturnih vrijednosti u zemlji i inozemstvu.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti.

Djelatnosti Udruge su:

- okupljanje djelatnika i stvaraoca u kulturi i umjetnosti sa svih područja, od glazbe, kazališta, filma, pa do književnosti i slikarstva,

- organizacija i priređivanje glazbenih koncerata i priredbi, festivala, izložaba, kazališnih i filmskih predstava, radionica, književnih večeri i susreta, kao i drugih kulturnih manifestacija,
- organizacija multimedijalnih prezentacija, javnih tribina, seminara, kolonija,
- izdavanje nosača zvuka, te ostalih tonskih i video zapisa, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje knjiga, časopisa, publikacija, brošura, plakata, elektroničkih publikacija,
- vođenje web portala radi promicanja ciljeva Udruge,
- rad s mladima i osnivanje glazbenih, pjesničkih, plesnih i drugih sekcija,
- organizacija putovanja i izleta sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

III Članovi Udruge, prava, obveze i stegovna odgovornost članova

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi glavni tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Odluku o visini članarine donosi Izvršni odbor.

Članak 9.

Članstvo u Udrudi može biti redovno, počasno i podupirajuće.

Redovni članovi mogu biti osobe starije od 18 godina koje prihvate Statut i opće akte Udruge. Redovnim članom Udruge mogu biti i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge.

Odluku o redovnom članstvu donosi Izvršni odbor.

Počasni članovi su posebno zaslužni članovi Udruge, pravne osobe ili uglednici koji su se istaknuli u promicanju ciljeva Udruge.

Pisani prijedlog za počasnog člana može podnijeti svaki član Udruge, a odluku o počasnom članu donosi Izvršni odbor.

Podupirajući članovi Udruge su fizičke ili pravne osobe koje svojim znanjem, radom i materijalnom pomoći mogu doprinjeti ostvarenju ciljeva Udruge. Odluku o podupirajućem članstvu donosi Izvršni odbor.

Članak 10.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge i njezinih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge,
- da pomažu stvaranju materijalnih uvjeta za rad Udruge,
- da budu obavješteni o radu Udruge i njezinih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 11.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- pismenom izjavom o dragovoljnem istupanju iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- smrću,
- isključenjem iz članstva.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko član do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere (opomena ili isključenje) izriče Stegovni sud.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV Tijela Udruge

Članak 12.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Glavni tajnik Udruge
- Nadzorni odbor
- Stegovni sud

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine ako to zatraži Nadzorni odbor ili 1/3 članova Udruge i to pismenim očitovanjem. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 14.

Rad Skupštine uređuje se Poslovnikom, koji sadrži sve pojedinosti o načinu sazivanja Skupštine, izboru radnih tijela, kandidaturi za radna tijela, načinu glasovanja i dr.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku djelovanja Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

U slučaju da sjednici nije prisutna natpolovična većina članova, sjednica se odgađa za 30 minuta, nakon čega Skupština nastavlja s radom te pravovaljane odluke može donositi većinom glasova prisutnih članova, osim ako je Statutom drugačije propisano.

Članak 15.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava glavnog tajnika te članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 16.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na mandat od 4 godine, s time da može biti biran više puta.

Predsjednik Udruge je po svom položaju i član Izvršnog odbora Udruge.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge i rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka mandata ako prekorači svoje ovlasti, ne izvršava savjesno svoje obveze, ili se teže ogriješi o odredbe Statuta.

Članak 17.

Izvršni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.
Članovi Izvršnog odbora su po položaju predsjednik i glavni tajnik Udruge.

Izvršni odbor na svojoj sjednici iz svojih redova imenuje predsjednika i dopredsjednika Izvršnog odbora.

Predsjednik Udruge ne može biti i predsjednik Izvršnog odbora Udruge.

Izvršni odbor :

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti o radu Udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- po potrebi osniva odbore, komisije i druga radna tijela, te imenuje i opoziva članove radnih tijela,
- donosi odluke o priznanjima fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje programskih ciljeva Udruge, ili za doprinos pojedinim akcijama Udruge, te pokreće postupak za dodjelu odličja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 18.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Izvršnog odbora.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Izvršni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Članak 19.

Glavnog tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine, s time da može biti biran više puta.

Glavni tajnik:

- rukovodi poslovima oko realizacije svih programa iz plana aktivnosti Udruge, posebno kad su u pitanju poslovi materijalno-finansijske prirode,
- brine o ostvarivanju plana prihoda Udruge,
- brine u planskom trošenju predviđenih sredstava za pojedine programe i aktivnosti Udruge,
- vodi evidenciju i svu dokumentaciju članstva
- vodi i čuva financijsko-materijalnu evidenciju i dokumentaciju
- u suradnji s predsjednikom Udruge i predsjednikom Izvršnog odbora priprema prijedloge općih akata Udruge.
- zamjenjuje predsjednika Udruge u njegovoj odsutnosti.

Članak 20.

Stegovni sud ima tri člana koje Skupština bira na mandat od četiri godine i iste osobe mogu u Stegovni sud biti ponovno birane.

Članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Stegovnog suda.

Sjednica Stegovnog suda može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Stegovnog suda, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Stegovnog suda.

Stegovni sud odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova, sukladno članku 11. Statuta.

Članak 21.

Nadzorni odbor ima tri člana koje Skupština bira na mandat od četiri godine i iste osobe mogu u Nadzorni odbor biti ponovno birane.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika.

Članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Nadzornog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Nadzornog odbora.

Članak 22.

U skladu sa zakonom Nadzorni odbor nadzire materijalno i finansijsko poslovanje i primjenu općih akata Udruge.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje o svojem nalazu pismeno izvješćuje Izvršni odbor i Skupštinu Udruge.

U slučaju da Nadzorni odbor utvrdi neke nepravilnosti dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od tri dana, izvjestiti predsjednika Udruge.

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik ili Skupština Udruge.

Članak 23.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova Udruga može, prema svojim mogućnostima, zaposliti administrativne djelatnike, čija se prava i obveze reguliraju prema zakonu, a pobliže određuju Pravilnikom o radu stručnih službi koji donosi Izvršni odbor Udruge. Ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla Udruga može sklapati i ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu.

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 28.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju.

Poslovanje se obavlja putem žiro računa Udruge.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

V Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 29.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cijelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Izvršni odbor.

VI Prestanak rada

Članak 30.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

Članak 31.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VII Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Izvršni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Izvršni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 33.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



M. Pašiček
Milivoj Pašiček,
predsjednik Udruge
M. Pašić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/5303, URBROJ: 251-07-11-19-3 od 23. travnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

